

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

01.09.2025

№ 191

г. Завитинск

Об утверждении Политики отдела образования администрации
Завитинского муниципального округа в отношении обработки
персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях исполнения требований распоряжения администрации Завитинского муниципального округа от 01.10.2024 № 469 «О Политике администрации Завитинского муниципального округа в отношении обработки персональных данных»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Политику отдела образования администрации Завитинского муниципального округа в отношении обработки персональных данных» (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ отдела образования от 17.11.2020 № 222.

3. Приказ довести до работников отдела образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Т.А. Доля

Политика отдела образования администрации Завитинского
муниципального округа в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ (далее - Политика) определяет политику в отношении обработки персональных данных в отделе образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области (далее – Оператор, Отдел образования).

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных).

1.3. Понятия, содержащиеся в ст. 3 Закона о персональных данных, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.5. Основные права и обязанности Оператора.

1.5.1. Оператор имеет право:

1.5.1.1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

1.5.1.2. требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

1.5.2. Оператор обязан:

1.5.2.1. обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

1.5.2.2. рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;

1.5.2.3. предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;

1.5.2.4. принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

1.5.2.5. организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.6. Основные права и обязанности субъектов персональных данных:

1.6.1. Субъекты персональных данных имеют право:

1.6.1.1. на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;

1.6.1.2. на доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

1.6.1.3. на уточнение их персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

1.6.1.4. на отзыв согласия на обработку персональных данных;

1.6.1.5. на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

1.6.2. Субъекты персональных данных обязаны:

1.6.2.1. предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;

1.6.2.2. предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;

1.6.2.3. сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.6.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

2.1.1. Ведение кадрового учета, учёта сведений о доходах сотрудников Оператора и начисления им заработной платы.

2.1.2. Учёт сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников Оператора, членов их семей.

2.1.3. Выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения.

2.1.4. Ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности.

2.1.5. Исполнение законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Оператора.

2.1.6. Осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках реализации вопросов местного значения, предусмотренных Положением и иными локальными нормативными актами Оператора.

2.1.7. Выполнение требований Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

2.1.8. Выполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.1.9. Ведение учёта несовершеннолетних, их родителей (лиц, их заменяющих) и защита их прав.

2.1.10. Выполнение требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.1.11. Организация дошкольного, общего и дополнительного образования.

2.1.12. Организация государственной итоговой аттестации обучающихся (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ).

2.1.13. Установление, осуществление и прекращение опеки и попечительства детей;

2.1.14. Обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и

2.1.15. Установления с пользователями официального сайта Отдела обратной связи.

2.1.16. Исполнение иных полномочий, возложенных на Оператора.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

3.1.1. Конституция Российской Федерации.

3.1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

3.1.3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ч.1), от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ч.2), от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (ч.3), от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (ч.4).

3.1.4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ.

3.1.5. Федеральный закон от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования».

3.1.6. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

3.1.7. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

3.1.8. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3.1.9. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (в редакции от 27.07.2010);

3.1.10. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3.1.11. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.1.12. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3.1.13. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

3.1.14. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

3.1.15. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.1.16. Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

3.1.17. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

3.1.18. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3.1.19. Приказ Министерства просвещения РФ от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

3.1.20. Закон Амурской области от 12.10.2007 № 399-ОЗ «О компенсации в Амурской области платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования»;

3.1.21. Закон Амурской области от 24.11.2008 № 131-ОЗ «О выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также о вознаграждении приемным родителям (родителю) в Амурской области»;

3.1.22. Закон Амурской области от 11.04.2005 № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях и мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

3.1.23. Закон Амурской области от 06.07.2011 № 510-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Амурской области»;

3.1.24.Положение об отделе образования администрации Завитинского муниципального округа;

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1.Содержание и объем собираемых и обрабатываемых Отделом образования персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Отдел образования не осуществляет сбор и обработку персональных данных являющихся избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. В рамках осуществления своей деятельности отдел образования обрабатывает специальные категории персональных данных – сведения о состоянии здоровья детей, сведения о судимости родителей и/или лиц, проживающих совместно с детьми, сведения об этническом происхождении детей, принадлежности родителей к определенной религии.

4.3. Сбор и обработка других видов специальных категорий персональных данных не осуществляется.

4.4. В рамках своей деятельности Отдел образования не обрабатывает биометрические категории персональных данных.

4.5.В Отделе образования осуществляется обработка общедоступных персональных данных. Персональные данные становятся общедоступными исключительно на основании согласия на это субъекта персональных данных.

4.6. К категориям субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Отделе образования относятся:

1) работники Отдела образования, бывшие работники, родственники работников, а также их представители;

2) дети и их родители (представители);

3) руководители образовательных учреждений и образовательных организаций округа;

4) члены государственной экзаменационной комиссии, работники пунктов приема экзаменов;

5) дети, оставшиеся без попечения родителей, родители, попечители, претенденты на усыновление (удочерение) детей;

6) несовершеннолетние дети, находящиеся в социально опасном положении и оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, и члены их семей;

7) представители контрагентов: физические лица – учредители, работники организаций, индивидуальных предпринимателей, самозанятые граждане (поставщики товаров, работ, услуг по хозяйственным договорам оператора), их уполномоченные представители;

8) граждане, реализующие право на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

9) пользователи официального сайта Отдела образования администрации Завитинского муниципального округа: <https://roozavitinsk.3dn.ru/>.

Объем обрабатываемых персональных данных – менее 100 тыс. по каждой из категорий субъектов персональных данных.

4.7. С целью осуществления трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Отделе образования обрабатываются следующие категории персональных данных: табельный номер; фамилия; имя; отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения о знании иностранного языка; сведения и реквизиты документов об образовании, профессии, аттестации, квалификации, переподготовке, стажировке, ученой степени, ученого звания, наградах, поощрениях, почетных званиях; сведения о занимаемой должности, о стаже работы; реквизиты и данные трудовой книжки (включая вкладыш); состояние в браке; сведения о составе и членах семьи, о ближайших родственниках: фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства, место учебы или работы; сведения о доходах и расходах (сведения о сделках по приобретению земельного участка, объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, цифровых финансовых активов, цифровой валюты); реквизиты паспорта, свидетельства о рождении и/или других документов, удостоверяющих личность; место жительства; место и дата регистрации; номер телефона; электронная почта; сведения о воинском учете; сведения о банковских картах и счетах; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения и реквизиты документов о социальных льготах, пенсионном обеспечении; сведения об отпусках; сведения об увольнении; сведения, содержащиеся в исполнительных листах, постановлениях судебных приставов, решениях суда; сведения о представителе субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер, сведения о дате выдачи и органе выдавшем основной документ, удостоверяющий личность, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

4.8. С целью организации дошкольного, общего и дополнительного образования в Отделе образования обрабатываются следующие категории персональных данных:

- персональные данные обучающихся: фамилия; имя; отчество; серия документа; номер документа; дата рождения; пол; гражданство; СНИЛС; реквизиты документа свидетельства о рождении; наименование образовательной организация; дата поступления ребенка в образовательное учреждение; наименование выпускной образовательной организация; класс; форма обучения; год поступления; год окончания; срок обучения; сведения содержащиеся в документе об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом; особенности развития и

здоровья ребенка (сведения о нарушениях речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и др.); реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии при зачислении в группы компенсирующей или оздоровительной направленности);

- сведения о родителях (представителях): фамилия; имя; отчество; номер телефона; адрес электронной почты; адрес регистрации; адрес проживания (почтовый адрес); банковские реквизиты; сведения о документе удостоверяющем личность; реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя; реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя; реквизиты документа об усыновлении (попечительстве) ребенка; реквизиты документа об установлении отцовства; реквизиты документа об заключении брака родителем; реквизиты документа о расторжении брака родителем; реквизиты документа об изменении фамилии;

- сведения о руководителях образовательных учреждений и образовательных организаций города: фамилия; имя; отчество; телефон; электронная почта; наименование образовательного учреждения или организации; должность.

4.9. С целью организации государственной итоговой аттестации обучающихся (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) в отделе образования обрабатываются следующие категории персональных данных: фамилия; имя; отчество; сведения о документе удостоверяющем личность; год рождения; пол; телефон; электронная почта; СНИЛС; место работы; уровень профессионального образования; квалификация; должность; должность в пункте приема экзамена; прикреплен к пункту приема экзамена; общий педагогический стаж; предметная специализация.

4.10. С целью установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства детей в Отделе образования обрабатываются следующие категории персональных данных:

- сведения о детях: фамилия; имя; отчество; пол; дата рождения; место рождения; реквизиты документа удостоверяющего личность; реквизиты документа свидетельство о рождении; СНИЛС; цвет волос; цвет глаз; гражданство; сведения об образовании; этническое происхождение; информация о заболеваниях; инвалидность; местонахождение ребенка; видеоизображение ребенка;

- сведения о родителях: фамилия; имя; отчество; дата рождения; гражданство; состояние здоровья; принадлежность к определенной религии и культуре; местонахождение; сведения о документе об отсутствии родительского попечения;

- сведения об опекуне (попечителе), приемной семье, заявителях претендентах на усыновление детей: фамилия; имя; отчество; пол; дата рождения; место рождения; сведения о документе удостоверяющем личность; СНИЛС; гражданство; семейное положение; место жительства; номер телефона; адрес электронной почты; реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя; реквизиты документа,

удостоверяющего личность представителя; величина ежемесячной выплаты; дата начала выплаты; наименование кредитной организации; счет получателя.

4.11. С целью обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и членов их семей в Отделе образования обрабатываются следующие категории персональных данных:

- сведения о детях: фамилия; имя; отчество; пол; гражданство; дата рождения; место рождения; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о документе удостоверяющем личность; СНИЛС; ИНН; место жительства; место регистрации;

- сведения о членах семьи и лицах проживающих или зарегистрированных по адресу проживания или регистрации несовершеннолетних: фамилия, имя; отчество, социальный статус, специальность, профессия (должность), сведения об образовании, место работы, сведения о трудовом стаже, сведения о судимости, этническая группа, сведения о доходах, величина ежемесячной выплаты, дата начала выплаты, наименование кредитной организации, счет получателя.

4.12. С целью осуществления хозяйственной, закупочной и прочих видов деятельности, направленных на обеспечение функционирования Отдела образования, в Отделе образования обрабатываются следующие категории персональных данных: фамилия; имя; отчество; место работы (наименование организации или индивидуального предпринимателя); адрес места работы; ИНН; должность; телефон; электронная почта; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; должность; место работы (наименование организации или индивидуального предпринимателя); адрес места работы.

4.13. С целью организации работы с обращениями граждан в Отделе образования обрабатываются следующие категории персональных данных: фамилия; имя; отчество; почтовый адрес; адрес электронной почты; иные персональные указанные в обращении или приложениях к обращению.

4.14. С целью установления с пользователями официального сайта Отдела образования: <https://roozavitinsk.3dn.ru/> обратной связи в Отделе образования обрабатываются фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, прочие категории персональных данных, содержащиеся в прикрепленных к обращению (вопросу) файлах.

4.15. В Отделе образования установлены следующие сроки обработки персональных данных, исходя из целей обработки персональных данных:

Цель обработки	Сроки обработки
Осуществление трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений	75 лет

С целью организации дошкольного, общего и дополнительного образования	5 лет
С целью организации государственной итоговой аттестации обучающихся (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)	5 лет
С целью установления, осуществления и прекращения опеки и попечительства детей	75 лет
С целью обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и членов их семей	75 лет
Осуществление хозяйственной, закупочной и прочих видов деятельности, направленных на обеспечение функционирования организации	6 лет
Организации работы с обращениями граждан	5 лет
С целью установления обратной связи с пользователями официального сайта Управления https://roozavitinsk.3dn.ru/	3 года

4.16. Персональные данные пользователей официального сайта Отдела образования: <https://roozavitinsk.3dn.ru/> (далее - Сайт), официальных страниц в социальных сетях ВКонтакте <https://vk.com/public219560367>, (далее - Официальные страницы) в целях улучшения функционирования сайта, повышения качества предоставляемых услуг и проведения статистических исследований обрабатываются с использованием интернет-сервисов Yandex.Metrika.

4.16.1. Обрабатываемые персональные данные пользователей официального сайта <https://roozavitinsk.3dn.ru/>:

- IP-адрес;
- информация из cookies;
- информация о браузере (тип, версия, язык);
- информация об операционной системе;
- дата и время посещения;
- адреса страниц, которые посетил пользователь;
- адрес страницы, с которой пользователь перешел на сайт;
- иные технические данные, передаваемые браузером пользователя.»

4.16.2. Обработка персональных данных посетителей сайта <https://roozavitinsk.3dn.ru/> осуществляется с использованием системы веб-аналитики Yandex.Metrika. Обработка указанных данных осуществляется на основании согласия посетителей сайта, получаемого посредством всплывающего информационного окна при первом посещении сайта.

4.16.3. Отправленные в Метрику параметры хранятся два года с момента последней загрузки. (определено политикой разработчика интернет-сервисов Yandex.Metrika).

4.17. Иные, в рамках разрешенной деятельности Оператора.

В данной категории субъектов обрабатываются персональные данные, полученные оператором:

- в иных целях обработки персональных данных в рамках разрешенной деятельности Оператора:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
Иные персональные данные	Ф.И.О; Адрес фактического проживания (пребывания); Телефон; Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе	смешанный	с даты подачи документов в Администрацию, в соответствии с нормативными актами	В соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. №273

4.18. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

4.18.1. В случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

4.18.2. В соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

5.1.1. неавтоматизированная обработка персональных данных;

5.1.2. автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

5.1.3. смешанная обработка персональных данных.

5.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными:

- 5.2.1. сбор
- 5.2.2. систематизация,
- 5.2.3. накопление, уточнение (обновление, изменение),
- 5.2.4. хранение,
- 5.2.5. использование,
- 5.2.6. распространение (в том числе передача),
- 5.2.7. обезличивание, блокирование, уничтожение,
- 5.2.8. осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее - Согласие), за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

5.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

5.5. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством РФ случаях Согласие оформляется в письменной форме.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия Согласия или отзыв Согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, направленного в адрес Оператора заказным почтовым отправлением, обращением через интернет-приемную Сайта, обращением через виджеты сайта Госуслуг, уведомлением на адрес электронной почты Оператора obrazzav@mail.ru с пометкой «Актуализация персональных данных».

5.9. Оператор при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.10. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого,

выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.11. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в

течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

6.4.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления.

6.4.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

6.4.3. В случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

6.5.1. В течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.

6.5.2. В течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.6. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения

им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.7. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

6.8. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

6.9. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

6.9.1. На бумажном носителе - уничтожаются путем сжигания или измельчения в шредере.

6.9.2. В электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства РФ.

7.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция постоянно доступна на Сайте по адресу: <https://roozavitinsk.3dn.ru/>