

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30.01.2026

№ 24

г. Завитинск

**О проведении итогового собеседования по русскому языку как условия
допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в 2026 году**

В соответствии с пунктами 16-24 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом министерства образования и науки Амурской области от 27.01.2026 № 75 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Амурской области в 2026 году, утверждении Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Амурской области в 2026 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 11 февраля 2026 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025/26 учебном году (дополнительные сроки для повторно допущенных к участию в итоговом собеседовании – 11.03.2026, 20.04.2026).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений Завитинского муниципального округа:

2.1. Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с пунктами 16-24 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом министерства образования и науки Амурской области от 27.01.2026 № 75 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Амурской области в 2026 году, утверждении Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Амурской области в 2026 году».

2.2. Под подпись в срок до 06.02.2026 проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках

проведения итогового собеседования, о Порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

2.3. Утвердить приказом состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования:

- ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;
- организаторов проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка в местах проведения итогового собеседования;
- экзаменаторов-собеседников, обеспечивающих подготовку и проведение итогового собеседования с участниками итогового собеседования;
- технических специалистов, обеспечивающих получение материалов итогового собеседования, а также обеспечивающих подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму;
- экспертов, обеспечивающих оценивание ответов участников итогового собеседования.

2.4. Под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования.

2.5. Провести обучающее совещание с членами комиссий по проведению и проверке итогового собеседования.

2.6. Скорректировать расписание занятий на 11 февраля 2026 года.

2.7. Осуществить проверку готовности общеобразовательного учреждения к проведению итогового собеседования 10 февраля 2026 года.

2.8. Обеспечить хранение материалов итогового собеседования.

2.9. Выставить результаты итогового собеседования в электронные журналы.

2.10. Разместить Порядок на официальных сайтах образовательных организаций.

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования – Козлову Анастасию Сергеевну, главного специалиста отдела образования администрации Завитинского муниципального округа.

4. Козловой Анастасии Сергеевне, главному специалисту отдела образования администрации Завитинского муниципального округа:

4.1. Провести инструктаж ответственных за подготовку и проведение итогового собеседования 10.02.2026 в 10.00 в актовом зале отдела образования.

5. Возложить персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов итогового собеседования на следующих работников:

- Козлову Анастасию Сергеевну, главного специалиста отдела образования администрации Завитинского муниципального округа;
- Назаренко Елену Николаевну, директора МБОУ СОШ № 1 г.Завитинска;
- Новикову Наталью Викторовну, директора МБОУ СОШ № 3 г.Завитинска;
- Кочергину Наталью Викторовну, директора МБОУ СОШ № 5 г.Завитинска;
- Ширяеву Эльвиру Сергеевну, директора МБОУ СОШ с. Антоновка;
- Шорбан Екатерину Александровну, исполняющего обязанности директора МБОУ СОШ с. Иннокентьевка;
- Сверщук Светлану Леонидовну, директора МБОУ СОШ с. Куприяновка;
- Судич Елену Геннадьевну, директора МБОУ СОШ с. Успеновка.

6. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна завершиться не позднее, чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации Завитинского муниципального округа Е.В. Кравченко.

Начальник отдела образования



Т.А. Доля