

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.10.2023

№ 259

г. Завитинск

Об утверждении Положения
о методическом совете
Завитинского муниципального округа

С целью организации и координации методической работы, создания условий по обеспечению непрерывного образования и самообразования педагогических кадров образовательных организаций Завитинского муниципального округа

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о методическом совете Завитинского муниципального округа.
2. Демура Е.А., специалисту отдела образования администрации Завитинского муниципального округа, в срок до 31.10.2023 сформировать состав методического совета Завитинского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кравченко Е.В., заместителя начальника отдела образования администрации Завитинского муниципального округа.

Начальник отдела образования



Т.А.Доля

Приложение
Утверждено
приказом
отдела образования
от 24.10.2023 № 239

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете Завитинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете Завитинского муниципального округа разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы методического совета.

1.2. Методический совет Завитинского муниципального округа (далее — методический совет) является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на организацию и координацию методической работы, создание условий по обеспечению непрерывного образования и самообразования педагогических кадров образовательных организаций Завитинского муниципального округа.

1.3. Методический совет осуществляет свою деятельность на базе отдела образования администрации Завитинского муниципального округа.

2. Состав методического совета

2.1. Руководство работой методического совета осуществляет председатель, который назначается приказом начальника отдела образования администрации Завитинского муниципального округа (далее – Отдел образования).

Председатель организует и координирует работу методического совета, контролирует исполнение решений и рекомендаций, принятых на заседании.

2.2. В состав методического совета входят специалисты Отдела образования, руководители или заместители руководителей (при наличии) образовательных учреждений, председатели методических советов образовательных учреждений.

2.3. Состав методического совета утверждается приказом начальника Отдела образования.

2.4. Из числа членов методического совета выбирается секретарь сроком на 1 год.

2.5. Для выполнения возложенных функций председатель имеет право запрашивать информацию и материалы в образовательных организациях, необходимые для организации работы методического совета.

3. Основные цели и задачи методического совета

3.1. Основные цели деятельности методического совета:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы;

- формирование профессионально значимых качеств педагога, наставника, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

3.2. Основные задачи деятельности методического совета:

- координировать деятельность муниципальных профессиональных методических объединений и методических служб образовательных учреждений, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- создавать условия для развития педагогического и методического мастерства педагогов, организации консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- оказывать помощь образовательным учреждениям в изучении результативности работы отдельных педагогов, методических объединений образовательных учреждений, творческих и проблемных групп;
- разрабатывать методические рекомендации педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений;
- содействовать в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства педагогов;
- выявлять, обобщать и распространять положительный педагогический опыт педагогов Завитинского муниципального округа.

4. Функции методического совета

4.1. Методический совет выполняет следующие функции:

- определение приоритетных направлений деятельности и перспектив развития методической работы;
- рассмотрение, а также выработка предложений по совершенствованию деятельности методических объединений педагогов округа;
- координация работы по совершенствованию учебно-методической работы;
- участие в изучении, обобщении и распространении положительного опыта работы педагогических работников образовательных организаций;
- участие в координации деятельности по внедрению современных образовательных технологий;
- рассмотрение, согласование положения о методическом объединении педагогов, плана работы на учебный год, аналитического отчета о деятельности муниципальных методических объединений педагогов.;
- создание банка передового педагогического опыта;
- оценивание эффективности деятельности методических объединений педагогов;

- выдвижение кандидатур руководителей методических объединений педагогов на следующий учебный год на утверждение начальнику Отдела образования.

5. Порядок организации работы методического совета

5.1. Методический совет работает по плану, разрабатываемому на календарный год. Заседания проводятся не реже 3-х раз в год. Председатель вправе созвать внеплановое заседание совета.

5.2. Заседания проходят согласно повестке, утверждаемой председателем методического совета. Повестка очередного заседания и материалы, необходимые для работы, рассылаются секретарем методического совета его членам не менее чем за 7 дней до назначенного срока заседания.

5.3. Заседание методического совета считается правомочным, если в его работе принимали участие более 1/2 его состава. Решения методического совета принимаются голосованием присутствующих членов методического совета.

5.4. Решения методического совета документируются протоколом заседания, который подписывают председатель и секретарь.

5.5. Решения, принимаемые на заседании методического совета, носят рекомендательный характер.

6. Права и обязанности

6.1. Председатель методического совета имеет право:

- созывать в установленном порядке заседания методического совета;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с методической работой;
- вносить изменения в принятые документы по методической работе.

6.2. Председатель методического совета обязан:

- организовывать и координировать работу методического совета;
- контролировать подготовку материалов и проводить заседания совета;
- координировать работу профессиональных объединений педагогов, участвовать в организации мероприятий профессиональных объединений педагогов;
- приостановить вынесенное методическим советом решение и направить его на доработку с последующим рассмотрением, если оно вступает в противоречие с действующим законодательством РФ.

6.3. Секретарь методического совета обязан:

- сообщать членам Совета дату, место, повестку заседания;
- оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета;
- составлять протоколы заседаний;
- вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашенными лицами, для рассмотрения на заседаниях.

6.4. Члены методического совета имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседания;
- содействовать выполнению решений, вносить предложения председателю по совершенствованию методической работы в округе, выполнять поручения председателя совета по подготовке вопросов к заседанию методического совета;
- по согласованию с председателем привлекать к участию в заседаниях методического совета лиц, компетентных в вопросах повестки дня.

6.5. Члены методического совета обязаны:

- добросовестно и регулярно посещать заседания методического совета;
- своевременно исполнять возложенные на них председателем поручения.

Иные права и обязанности членов методического совета определяются законодательством РФ.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на методический совет задач и функций, выполнение плана работы, а также за создание условий для эффективной работы несет председатель совета.

7.2. Каждый член методического совета несет ответственность за качество выполнения возложенной на него работы решением методического совета и поручениями председателя.