

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАВИТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

04.09.2023

№ 200

г. Завитинск

**Об организации методического сопровождения
учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях
Завитинского муниципального округа**

В целях организации и координации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях Завитинского муниципального округа, оказания практической помощи педагогическим работникам в организации урочной и внеурочной деятельности, а также с целью формирования и изучения передового педагогического опыта, овладения новаторскими методами обучения и воспитания, проведения мониторинга в различных областях образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о муниципальном методическом объединении согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить с 01.09.2023 руководителями муниципальных методических объединений (по согласованию):

2.1. Учителей гуманитарного цикла - Васюхно Ларису Анатольевну, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ №1 г. Завитинска;

2.2. Учителей начальных классов - Булах Ольгу Владимировну, учителя начальных классов МБОУ СОШ № 1 г. Завитинска;

2.3. Учителей химии, биологии, географии - Мацкан Ирину Фёдоровну, учителя химии МБОУ СОШ № 1 г. Завитинска;

2.4. Учителей изобразительного искусства, музыки, технологии - Трутневу Любовь Афанасьевну, учителя изобразительного искусства МБОУ СОШ № 1 г. Завитинска;

2.5. Учителей математики, физики и информатики - Колотилину Людмилу Григорьевну, учителя математики МБОУ СОШ № 3 г. Завитинска;

2.6. Учителей физической культуры, ОБЖ - Павленко Екатерину Владиславовну, учителя физической культуры МБОУ СОШ № 5 г. Завитинска;

2.7. Педагогических работников дошкольных образовательных учреждений - Магрычеву Марию Александровну, учителя-логопеда МАДОУ-цпр д/с № 7 г. Завитинска;

2.8. Педагогов-психологов образовательных учреждений - Тютереву Наталью Леонидовну, педагога-психолога МАДОУ д/с №1 г. Завитинска.

3. Руководителям муниципальных методических объединений за активную методическую работу по результатам работы за год установить выплату в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

4. Признать утратившим силу приказ отдела образования от 15.06.2022 № 147.

5. Ответственность за координационную работу с руководителями муниципальных методических объединений возложить на специалиста отдела образования Демура Елену Александровну.

Начальник отдела образования



Т.А. Доля

**Положение
о муниципальном методическом объединении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном методическом объединении определяет порядок создания и организации деятельности методических объединений (далее-методические объединения), управление ими, а также основные направления деятельности методических объединений.

1.2. Методические объединения создаются при отделе образования администрации Завитинского муниципального округа и являются органами, координирующими работу педагогов образовательных учреждений округа, для совершенствования их методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи по обеспечению современных требований к обучению и воспитанию детей. Они призваны объединять творческие инициативы, разрабатывать современные требования к обучению и воспитанию школьников и дошкольников.

1.3. В состав методических объединений входят педагогические работники учреждений округа, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, создание ресурса повышения качества образования, профессионального развития и устранения профессиональных дефицитов педагогов образовательных учреждений округа.

2.2. Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- сплочение и координация усилий педагогов по совершенствованию методик преподавания учебных предметов, организации педагогической деятельности и на этой основе-повышение качества образования.

3. Организация деятельности методического объединения.

3.1. При создании методического объединения отделом образования администрации Завитинского муниципального округа назначается

руководитель методического объединения из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников.

Руководитель методического объединения:

- осуществляет общее руководство деятельности методического объединения;
- утверждает план работы, план заседания методического объединения;
- организует работу методического объединения и председательствует на заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, относящиеся к деятельности методического объединения;
- организует работу по выполнению решений методического объединения.

3.2. Из числа членов методического объединения избирается секретарь.

Секретарь методического объединения:

- осуществляет информационное взаимодействие с членами методического объединения;
- ведет протоколы заседаний методического объединения;
- готовит проекты решений и иных документов исходящих от методического объединения.

3.3. К документам методического объединения относятся:

- план работы методического объединения (приложение №2);
- протоколы заседаний;
- анализ работы методического объединения за прошедший год (приложение №1);
- банк данных о педагогах методического объединения, качественный и количественный состав (приложение № 3).
- график прохождения аттестации педагогов;
- сведения о темах саморазования педагогов-членов методического объединения;
- сведения о профессиональных потребностях педагогов методического объединения;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- списки педагогов, стаж работы которых менее года, от 1 года до 5 лет;
- «методическая копилка» (аналитические материалы, доклады, сообщения, конспекты открытых уроков и т.д.).

3.4. План работы методического объединения предоставляется в отдел образования администрации Завитинского муниципального округа один раз в год в начале учебного года, анализ деятельности по итогам учебного года-в конце учебного года.

3.5. План работы методического объединения, протоколы заседаний с анализом о проделанной работе хранятся в течение 3-х лет.

3.6. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. Решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, участвующих в его заседании.

3.7. Организация, на базе которой проходит заседание методического объединения в соответствии с планом, обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности методического объединения.

3.8. Методическое объединение проводит заседания, семинары, совещания и иные мероприятия по направлениям деятельности.

4. Основные направления и виды деятельности методического объединения.

4.1. Основными направлениями деятельности методических объединений являются:

- вопросы реализации ФГОС;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала и профессионально-личностного роста педагогических работников;
- диссеминация педагогического опыта;
- анализ результатов профессиональной деятельности педагогов.

4.2. Методические объединения реализуют следующие виды деятельности:

- изучение и обсуждение нормативных документов, методических рекомендаций по основным направлениям деятельности;
- анализ программ элективных курсов;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам промежуточной диагностики и учебного года;
- взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками педагогов;
- изучение педагогического опыта;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- участие в организации и проведении предметных недель (декад и т.д.); муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- участие в подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- участие в организации работы наставников с молодыми специалистами;
- анализ результатов профессиональной деятельности педагогов;
- оказание помощи в вопросах наставничества, тьюторства;
- подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах;
- анализ итогов промежуточной диагностики и учебного года.

Приложение №1
к Положению о муниципальном
методическом объединении

Анализ работы
муниципального методического объединения
учителей _____
за 20__ - 20__ учебный год

Руководитель методического объединения (ФИО, должность, место работы)

Методическая тема муниципальной системы образования

Анализ выполнения поставленных задач на 20__ - 20__ учебный год

Задачи	Проделанная работа	Положительное в решении задач	Возникшие проблемы	Пути решения проблем

Приложение №2
к Положению о муниципальном
методическом объединении

План работы
муниципального методического объединения
учителей _____ на 20__ - 20__ учебный год

Руководитель методического объединения (ФИО, должность, место работы)

Цель работы методического объединения _____

Методическая тема муниципальной системы образования _____

№	Наименование мероприятия	ФИО, место работы выступающего	Дата проведения	Место проведения

Проведение индивидуальных консультаций для педагогов:

№	Тема консультации	ФИО консультируемого педагога, место работы, стаж работы, квалификационная категория	Дата проведения консультации

Приложение №3
к Положению о муниципальном
методическом объединении

Банк данных
об учителях муниципального методического объединения

№	ФИО, должность, дата рождения	Место работы	Образование, наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность по	Стаж педагогический/общий стаж	Квалификационная категория, дата присвоения	Должность в соответствии с приказом о назначении (дата назначения)/должность по совмещению	Учебная нагрузка по каждому предмету	Дата и наименование курсов по предмету	Примечание