



Утверждено
Решением Совета народных
депутатов Завитинского
муниципального округа
Амурской области
от 24.11.2021 № 85/7

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования администрации Завитинского
муниципального округа Амурской области



С.В. Квартальнов
11. 2021 года

Статья 1. Общие положения

1. Отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области (далее по тексту – Отдел образования) учрежден в соответствии с решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа Амурской области от 24.11.2021 № 55/7 «Об учреждении структурного подразделения администрации Завитинского муниципального округа Амурской области с правом юридического лица отдела образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области и утверждении Положения об отделе образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области», является юридическим лицом, исполняющим полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2. Отдел образования является структурным подразделением администрации Завитинского муниципального округа Амурской области с правом юридического лица, учреждается решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа Амурской области по представлению главы Завитинского муниципального округа Амурской области.

3. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законодательными и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти, Уставом Завитинского муниципального округа Амурской области, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Завитинского муниципального округа Амурской области, настоящим Положением.

4. Полное наименование: отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области.

Сокращенное наименование: Завитинский отдел образования.

5. Организационно-правовая форма: учреждение.

6. На Отдел образования распространяются особенности правового положения муниципальных казенных учреждений.

7. Место нахождения Отдела образования:

Юридический адрес: 676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Курсаковская, д.68, офис 1.

Фактический адрес: 676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Курсаковская, д.68, офис 1.

8. Учредителем Отдела образования (далее - Учредитель) является администрация Завитинского муниципального округа Амурской области в лице главы Завитинского муниципального округа Амурской области.

Юридический адрес Учредителя: 676870, Россия, Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 44.

9. Отдел образования приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Имеет в безвозмездном

пользовании имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Отдел образования имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

Отдел образования вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению юридические действия.

10. Структура и количество штатных единиц Отдела образования утверждаются главой Завитинского муниципального округа Амурской области. Лица, работающие в Отделе образования, осуществляют трудовую деятельность как на должностях не отнесенных к должностям муниципальной службы, так и на должностях муниципальной службы. Лица, осуществляющие службу в Отделе образования на должностях муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется законодательство о труде и муниципальной службе.

11. Финансирование расходов на содержание Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Завитинского муниципального округа Амурской области и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

13. Отдел образования является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

Перечень подведомственных главному распорядителю получателей бюджетных средств определяется постановлением главы Завитинского муниципального округа Амурской области.

Статья 2. Основные задачи Отдела образования

1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

4. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций (в рамках, определенных Учредителем).

5. Организация обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к

ним территорий.

6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7. Осуществление учредительского контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций по выполнению государственных образовательных стандартов, нормативов и муниципальных заданий.

8. Исполнение функций главного распорядителя финансовых средств в отношении муниципальных образовательных организаций в рамках полномочий, переданных от учредителя образовательных организаций – администрации Завитинского муниципального округа Амурской области.

9. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

10. Обеспечение кадровой политики в сфере образования, направленной на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма.

11. Исполнение государственных полномочий, возложенных на органы местного самоуправления по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц в соответствии с законодательством в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних.

12. Осуществление иных установленных федеральным законодательством полномочий в сфере образования.

Статья 3. Функции Отдела образования

В соответствии с возложенными задачами Отдел образования выполняет следующие функции.

1. Общие функции:

1.1. Осуществляет от имени администрации Завитинского муниципального округа Амурской области функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела образования (далее – муниципальная образовательная организация), в пределах своей компетенции.

1.2. Осуществляет стратегическое планирование развития системы образования Завитинского муниципального округа Амурской области.

1.3. Осуществляет деятельность по реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных и региональных программ, муниципальных программ, направленных на развитие системы образования.

1.4. Организует проведение мониторинга в системе образования.

1.5. Осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций.

1.6. Оказывает помощь в проведении независимой оценки качества образования, общественной и общественно-профессиональной аккредитации

муниципальных образовательных организаций.

1.7. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов администрации Завитинского муниципального округа Амурской области о создании, изменении типа, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

1.8. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, регламентирующих полномочия Отдела образования по осуществлению управления в сфере образования и деятельности муниципальных образовательных организаций.

1.9. Участвует в разработке ежегодных планов и программ социально-экономического развития Завитинского муниципального округа Амурской области по направлениям деятельности Отдела образования

1.10. Выявляет потребности и запросы населения муниципального образования в образовательных услугах, изучает тенденции их развития.

1.11. Осуществляет деятельность по развитию сферы образования, разрабатывает и реализует «дорожные карты» по реализации направлений развития образования.

1.12. Осуществляет работу по организации предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.13. Оказывает государственные и муниципальные услуги в сфере общего образования, а также в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с реестром муниципальных услуг, утвержденным главой Завитинского муниципального округа Амурской области.

1.14. Организует оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.15. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях и проживающих на территории Завитинского муниципального округа Амурской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

1.16. Ведет учет детей, получающих общее образование в семейной форме, а также форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей.

1.17. Осуществляет закрепление определенной муниципальной образовательной организации за конкретной территорией Завитинского муниципального округа Амурской области.

1.18. Взаимодействует с другими структурными подразделениями

администрации Завитинского муниципального округа Амурской области и внешними организациями в части организации обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий, проведения капитального и текущего ремонта, укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, организации питания, подвоза, медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, работников муниципальных образовательных организаций.

1.19. Взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учреждениями социальной защиты населения, отделом военного комиссариата.

1.20. При необходимости принятия органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, ликвидации, сдаче в аренду объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, участвует в проведении предварительной экспертной оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

1.21. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

1.22. Организует и обеспечивает проведение организационных, воспитательных и массовых мероприятий в системе образования Завитинского муниципального округа Амурской области.

1.23. Ведет прием граждан, рассматривает в установленном порядке заявления и обращения граждан и организаций в пределах своей компетенции.

1.24. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования муниципального образования.

1.25. Организует работу по созданию и развитию муниципальной системы оценки качества образования в Отделе образования и муниципальных образовательных организациях.

2. Функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования:

2.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Комплектует муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования и (или) адаптированную образовательную программу дошкольного образования.

Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.3. Организует деятельность муниципальных образовательных

организаций по созданию для детей с ограниченными возможностями здоровья групп компенсирующей направленности, созданию условий, обеспечивающих коррекцию нарушений развития, воспитание и обучение, социальную адаптацию воспитанников.

2.4. Организует деятельность муниципальных образовательных организаций по созданию групп оздоровительной направленности.

2.5. Создает систему мер по апробации и внедрению вариативных форм дошкольного образования.

2.6. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.7. Осуществляет контроль в сфере создания условий для организации питания дошкольников в муниципальных образовательных организациях.

2.8. Подготавливает предложения главе Завитинского муниципального округа Амурской области по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и ее размера.

2.9. Подготавливает предложения главе Завитинского муниципального округа Амурской области о размере родительской платы за присмотр и уход за детьми или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3. Функции в области организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей:

3.1. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; условия для введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

3.2. Обеспечивает условия для развития и функционирования системы дополнительного образования детей.

3.3. Оказывает содействие министерству образования и науки Амурской области, осуществляющему переданные полномочия Российской Федерации в области образования, в проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования.

3.4. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по выявлению и развитию одаренных детей.

3.5. Организует и проводит в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и

спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.6. Организует и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; по профилактике употребления психоактивных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения.

3.7. Осуществляет контроль в сфере создания условий для организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3.8. Осуществляет контроль за приемом воспитанников и обучающихся в подведомственные муниципальные образовательные организации, в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации решает вопрос об устройстве ребенка в другую образовательную организацию на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Организует деятельность муниципальных образовательных организаций по созданию для детей с ограниченными возможностями здоровья специальных (коррекционных) классов, групп и созданию условий, обеспечивающих их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

3.10. Создает территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК) в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3.10.1. Разрабатывает и утверждает Положение о ТПМПК.

3.10.2. Формирует и утверждает состав и порядок работы ТПМПК.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти Амурской области в области здравоохранения.

3.10.4. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

3.11. Принимает меры к созданию рекомендованных в заключении ТПМПК условий для обучения и воспитания детей в муниципальных образовательных организациях Завитинского муниципального округа Амурской области.

3.12. Согласует оставление муниципальной общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

3.13. Разрабатывает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную

общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, меры, обеспечивающие освоение несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования, а также трудоустройство несовершеннолетнего с его согласия.

3.14. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной общеобразовательной организации (в том числе в качестве меры дисциплинарного взыскания), меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.15. Обеспечивает, в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

3.16. Обеспечивает, в случае приостановления у муниципальной образовательной организации действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Предоставляет разрешение на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, старше 8 лет для обучения в муниципальных образовательных организациях, по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.18. Осуществляет информационное обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных организаций, реализацию мероприятий по обеспечению учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования муниципальных образовательных организаций, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе в таких муниципальных образовательных организациях.

3.19. Организует учет несовершеннолетних граждан, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.20. Обеспечивает работу организаций дополнительного

образования, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы города по вопросам семьи и спорта.

4. Функции в области осуществления полномочий учредителя от лица администрации Завитинского муниципального округа Амурской области:

4.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций в установленной настоящим положением сфере деятельности.

4.2. Иницирует перед учредителем создание необходимого числа соответствующих муниципальных образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования.

4.3. Участвует в подготовке и утверждении проектов дополнений и изменений, вносимых в Уставы муниципальных образовательных организаций.

4.4. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и заявления граждан, проводит прием граждан по личным вопросам.

4.5. Взаимодействует с финансовыми органами Завитинского муниципального округа Амурской области при разработке местных нормативов финансового обеспечения муниципальных образовательных организаций.

Формирует, утверждает и осуществляет контроль за исполнением муниципального задания для подведомственных муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций.

4.6. Оказывает консультативную и методическую помощь муниципальным образовательным организациям по вопросам функционирования.

4.7. Определяет порядок и сроки проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на должность руководителя, в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов и должностных лиц администрации Завитинского муниципального округа Амурской области к порядку и условиям аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на должность руководителя, ведет учет и отчетность по данному вопросу. Проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных организаций и лиц, претендующих на должность руководителя.

4.8. Организует работу конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации.

4.9. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью (в том числе за качеством оказываемых услуг) подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.10. Осуществляет контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с утвержденными муниципальными заданиями в части предоставления образования.

4.11. Ходатайствует о представлении работников подведомственных муниципальных образовательных организаций к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Амурской области, наградами администрации Завитинского муниципального округа Амурской области.

4.12. Приостанавливает осуществление приносящей доход деятельности муниципальных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

4.13. Осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности, закрепленных за подведомственными муниципальными образовательными организациями на праве оперативного управления.

4.14. Содействует открытию новых типов и видов муниципальных образовательных организаций и созданию муниципальных автономных, бюджетных образовательных организаций.

4.15. Осуществляет мероприятия по рационализации (оптимизации) сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг.

4.16. Взаимодействует с территориальным органом внутренних дел (подразделение ГИБДД) по обеспечению безопасности передвижения детей на дорогах и организации перевозок детей.

4.17. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, между поселениями.

Осуществляет контроль за осуществлением подвоза обучающихся.

4.18. Контролирует и анализирует подготовку допризывной молодежи к службе в вооруженных силах РФ, организует проведение учебных сборов по основам военной службы с юношами 10 классов, участвует в работе районной призывной комиссии.

5. Функции в области обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий:

5.1. Контролирует в пределах выделяемых средств местного бюджета капитальный, текущий ремонты и реконструкцию закрепленного за муниципальными образовательными организациями имущества, реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ, направленных на улучшение материально-технического состояния зданий, сооружений, оборудования и на благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций.

5.2. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по подготовке к новому учебному году, отопительному сезону.

5.3. Осуществляет контроль ввода в эксплуатацию новых объектов образовательной сферы, комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями.

5.4. Участвует в разработке муниципальных программ по строительству, ремонту, эксплуатации и содержанию объектов муниципальных образовательных организаций.

6. Функции в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

6.1. Выполняет функции уполномоченного органа по расходованию средств из областного и местного бюджетов на организацию летней оздоровительной кампании.

6.2. Планирует и организует в каникулярное время деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций.

6.3. Осуществляет контроль за организацией отдыха детей, за соответствием условий отдыха нормативным требованиям, за расходованием бюджетных средств на эти цели.

7. Функции в области обеспечения комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций:

7.1. В рамках предоставленных полномочий разрабатывает нормативные документы Отдела образования по обеспечению комплексной безопасности в муниципальных образовательных организациях.

7.2. В рамках полномочий органа управления образованием контролирует исполнение руководителями муниципальных образовательных организаций федерального, регионального законодательства и иных нормативных актов, принятых органами государственной власти, органами местного самоуправления, регламентирующих безопасность муниципальных образовательных организаций.

7.3. Оказывает содействие в организации обучения на курсах повышения квалификации по охране труда, ГО и ЧС руководителей и работников муниципальных образовательных организаций.

7.4. Осуществляет в рамках компетенции учредителя контроль за состоянием и содержанием территории, зданий, помещений и оборудования муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, пожарной безопасности, террористической защищенности, безопасности дорожного движения.

7.5. В рамках полномочий учредителя контролирует организацию горячего питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона.

7.6. Осуществляет контроль за оснащением в муниципальных образовательных организациях учебных кабинетов, спортивных залов, спортивных сооружений оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов для создания безопасных условий пребывания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных организациях.

7.7. Обеспечивает участие представителя Отдела образования в работе

комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в муниципальных образовательных организациях в соответствии с полномочиями определенными законодательством.

7.8. Контролирует обеспечение информационной безопасности при проведении образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

7.9. Осуществляет мониторинг комплексной безопасности в муниципальных образовательных организациях.

7.10. Организует и контролирует проведение профилактической работы по предупреждению детского и производственного травматизма, заболеваний сотрудников, обучающихся, воспитанников в системе образования Завитинского муниципального округа Амурской области.

7.11. Осуществляет контроль за организацией обучения обучающихся на дому или в медицинской организации на основании заключения медицинской организации и обращения родителей (законных представителей) в муниципальные образовательные организации.

7.12. Участвует в разработке и реализации мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии со своими полномочиями.

7.13. Осуществляет контроль за созданием условий в муниципальных образовательных организациях для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

7.14. Оказывает содействие муниципальным образовательным организациям по организации работы в части обеспечения противопожарной, экологической, дорожной, антитеррористической и электробезопасности.

8. Функции в области организационно-аналитического обеспечения деятельности:

8.1. Организует мониторинг системы образования, эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, осуществляет мониторинг процесса перехода на федеральные государственные образовательные стандарты, мониторинг деятельности муниципальных образовательных организаций по исполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов, реализации государственной политики в сфере образования, организации образовательного процесса.

8.2. Организует в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере образования.

8.3. В соответствии с установленными формами статистической отчетности представляет в Министерство образования и науки Амурской области отчетность по различным вопросам деятельности.

8.4. Организует работу по внесению изменений в Перечень муниципальных автономных и бюджетных организаций Завитинского муниципального округа, находящихся в ведении Отдела образования.

8.5. Контролирует деятельность муниципальных образовательных

организаций по ведению учета бланков аттестатов (и вкладышей к ним) о получении образования соответствующего уровня, а также свидетельств об образовании.

В случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяет образовательную организацию, уполномоченную выдавать дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату, ранее выданных ликвидированной организацией, осуществлявшей образовательную деятельность.

8.6. Организует прием и проверку отчетов от подведомственных муниципальных образовательных организаций.

9. Функции в области финансово-экономической деятельности:

9.1. Осуществляет функции (полномочия) главного распорядителя средств местного бюджета и получателя средств местного бюджета, а также главного администратора и администратора доходов местного бюджета в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

9.2. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных муниципальных образовательных организаций.

9.3. Принимает предложения, исходные данные и результаты расчетов по определению размера платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, от муниципальных образовательных организаций, участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов администрации Завитинского муниципального округа Амурской области об установлении платы для граждан за услуги (работы), оказываемые муниципальными образовательными организациями.

9.4. Запрашивает годовые, квартальные и месячные финансовые отчеты от подведомственных муниципальных образовательных организаций, а также другую информацию, необходимую для осуществления учредительского контроля, анализа и прогноза эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций.

9.5. Осуществляет контроль за обеспечением муниципальными образовательными организациями доведения средней заработной платы педагогических работников общего образования до средней заработной платы в Амурской области; средней заработной платы педагогических работников дошкольного образования до средней заработной платы в сфере общего образования в Амурской области.

9.6. Разрабатывает муниципальные программы администрации Завитинского муниципального округа Амурской области в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, предложения по формированию расходов бюджета в соответствии с целями, задачами и приоритетами основных направлений бюджетной и налоговой политики Завитинского муниципального округа Амурской области.

9.7. Создает «прозрачный» механизм оплаты труда руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, устанавливает соотношение средней заработной платы руководителей и работников этих организаций, контролирует предоставление руководителями этих организаций сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10. Функции в области информационно-методического обеспечения деятельности:

10.1. Определяет основные направления методической работы с педагогическими и руководящими работниками муниципальных образовательных организаций.

10.2. Согласует программы развития муниципальных образовательных организаций.

10.3. Координирует организацию повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, построения системы непрерывного образования педагогических работников на основе сетевого взаимодействия.

10.4. Осуществляет организационную помощь в вопросах аттестации педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных организаций.

10.5. Изучает и распространяет передовой опыт работы педагогов муниципальных образовательных организаций, организует научно-практические конференции, смотры, конкурсы педагогического мастерства, семинары и другие мероприятия в сфере образования.

10.6. Осуществляет организационную работу по созданию единого информационно-методического пространства системы образования Завитинского муниципального округа Амурской области, сопровождению сайта отдела образования, взаимодействию со средствами массовой информации.

10.7. Планирует, организует и координирует все виды работ, связанные с информатизацией муниципальной системы образования, мониторингом процесса информатизации муниципальной системы образования.

10.8. Осуществляет контроль за соблюдением муниципальными образовательными организациями законодательства в сфере предоставления информации о деятельности организаций.

11. Осуществляет государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц в соответствии с требованиями законодательства в сфере опеки и попечительства.

Статья 4. Права и ответственность Отдела образования

1. Отдел образования, осуществляя возложенные на него функции,

имеет следующие права:

1.1. Разрабатывать и вносить на утверждение проекты муниципальных правовых актов.

Издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение приказов и других нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации и министерства образования и науки Амурской области, администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, осуществлять контроль за их исполнением.

1.2. Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, вносить по ним замечания и предложения.

1.3. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий от структурных подразделений администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, предприятий, учреждений, организаций материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности.

1.4. Вносить на рассмотрение главы Завитинского муниципального округа Амурской области, заместителям главы администрации Завитинского муниципального округа Амурской области предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных на Отдел образования.

1.5. Представлять администрацию Завитинского муниципального округа Амурской области в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях по вопросам в сфере образования.

1.6. Осуществлять контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций и применять меры дисциплинарного взыскания и поощрения к их руководителям.

1.7. Пользоваться информационными базами и банками данных администрации Завитинского муниципального округа Амурской области.

1.8. Предоставлять разъяснения и информировать население Завитинского муниципального округа Амурской области через средства массовой информации, а также официальный сайт Отдела образования и сайт администрации Завитинского муниципального округа Амурской области по вопросам в сфере образования.

1.9. Заключать договоры (муниципальные контракты) и соглашения в пределах своих полномочий и в пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

1.10. Проводить инспектирование муниципальных образовательных организаций в соответствии с Положением об инспекционной деятельности в системе образования на территории Завитинского муниципального округа Амурской области.

1.11. Вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций в органы местного самоуправления в установленном порядке.

1.12. Разрабатывать положения, правила, инструкции, иные акты, которые обязательны для исполнения муниципальными образовательными организациями.

1.13. Пользоваться правами органов местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц в соответствии с законодательством в сфере опеки и попечительства:

1) вносить предложения по улучшению условий исполнения полномочий;

2) получать в органах государственной власти области консультативную и методическую помощь;

3) дополнительно использовать собственные финансовые средства и материальные ресурсы для осуществления полномочий в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ и Уставом муниципального образования.

1.14. Приостанавливать в установленном порядке действие приказов и распоряжений руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций, если они противоречат действующему законодательству.

1.15. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Завитинского муниципального округа Амурской области.

2. Отдел образования несет ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Отдел образования настоящим Положением.

Статья 5. Организация деятельности Отдела образования

1. Непосредственное руководство Отделом образования осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой Завитинского муниципального округа Амурской области.

Начальник Отдела образования является должностным лицом администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, осуществляет руководство деятельностью Отдела образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.

В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) начальника Отдела образования его должностные обязанности исполняет заместитель начальника Отдела образования, назначаемый распоряжением главы Завитинского муниципального округа Амурской области. Все остальные работники Отдела образования назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Отдела образования.

2. Начальник Отдела образования:

2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Отдела образования.

2.2. Утверждает локальные нормативные акты Отдела образования, а также вносимые в них изменения и дополнения.

2.3. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Отдела образования, разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Отдела образования, руководителей муниципальных образовательных организаций.

2.4. Осуществляет координацию работы специалистов Отдела образования при выполнении возложенных на них задач и функций.

2.5. Вносит на рассмотрение главы Завитинского муниципального округа Амурской области предложения по структуре и штатному расписанию Отдела образования.

2.5.1. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Отдела образования, налагает дисциплинарные взыскания, увольняет с работы в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Отдела образования.

2.5.2. Устанавливает в соответствии с действующим законодательством и утвержденным штатным расписанием, оплату труда, включая размеры надбавок, доплат и премий;

2.5.3. Организует аттестацию работников.

2.6. Действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет Отдел образования в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями.

2.7. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Отделе образования.

2.8. Издаёт в пределах своей компетенции приказы по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Отдела образования, по вопросам организации деятельности Отдела образования.

2.9. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, заключает трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных организаций, вносит в них изменения и дополнения.

Устанавливает оклады, выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций на основании муниципальных правовых актов об оплате труда руководителей с учетом выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций.

2.10. Применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций.

2.11. Организует работу с гражданами, письмами, заявлениями, жалобами.

2.12. Выдает доверенности.

2.13. Открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством, расчетный и иные счета в банковских учреждениях.

2.14. Распоряжается денежными средствами, а также материальными и нематериальными активами Отдела образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

2.15. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников.

2.16. В пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, заключает сделки, соответствующие целям Отдела образования.

2.17. Исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.18. Несет ответственность перед Учредителем, уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями.

2.19. Подотчетен Учредителю и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, а также настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

2.20. Не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

3. Непосредственно начальнику Отдела образования подчиняются заместитель начальника Отдела образования и руководители муниципальных образовательных организаций.

4. Специалисты (работники), входящие в состав Отдела образования, имеют право подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции.

5. Отдел образования строит свою работу в соответствии с годовым и ежемесячным планами, которые разрабатываются на основе предложений специалистов (работников), входящих в состав Отдела образования, и утверждаются начальником Отдела образования.

6. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно обоснованных критериев оценки результатов образования при Отделе образования могут создаваться коллегиальные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений.

Коллегиальные органы принимают решения, которые утверждаются

начальником Отдела образования или лицом, его замещающим.

Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения задач, связанных с исполнением функций Отдела образования, могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Компетенция комиссий (иных коллегиальных органов), сфера деятельности и полномочия определяются Положениями о них, утвержденными приказом начальника Отдела образования.

При Отделе образования также могут создаваться консультативные, совещательные и иные органы, рабочие группы для решения текущих вопросов, отнесенных к компетенции Отдела образования. Консультативные, совещательные и иные органы работают в соответствии с приказом начальника Отдела образования в рамках утвержденных Положений о деятельности данных органов. Решения органов оформляются письменно и носят рекомендательный характер.

7. Делопроизводство в Отделе образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

8. Учет и отчетность:

8.1. Отдел образования осуществляет контроль за правильным и экономным расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и выделенными лимитами бюджетных обязательств.

8.2. Отдел образования в установленном порядке представляет государственную статистическую, бухгалтерскую, налоговую и другую отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.3. Отдел образования ведет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.4. Составляет и предоставляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза, в Финансовый отдел администрации Завитинского муниципального округа Амурской области.

9. Имущество и средства Отдела образования:

9.1. Собственником имущества Отдела образования является Завитинский муниципальный округ Амурской области, от имени которого соответствующие полномочия в соответствии с Уставом Завитинского муниципального округа Амурской области осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Завитинского муниципального округа (далее – Собственник имущества)

9.2. Здания, сооружения и другое имущество Отдела образования, а также земельные участки, на которых они расположены, являются муниципальной собственностью.

Здания, сооружения, оборудование и другое имущество Отдела образования, находящиеся на его балансе, закрепляются за ним на праве

оперативного управления.

9.3. Финансирование расходов на содержание Отдела образования производится из местного бюджета в порядке, определяемом бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.4. Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность осуществляются Отделом образования путем заключением соглашения на бухгалтерское обслуживание с муниципальной централизованной бухгалтерией.

9.5. Отдел образования несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Развитие материально-технической базы Отдела образования осуществляется самим Учреждением в пределах выделенных бюджетных и внебюджетных средств согласно утвержденной бюджетной смете.

9.7. Штатное расписание устанавливается Отделом образования самостоятельно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

9.8. Отдел образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

9.9. Отдел образования не имеет права получать кредиты (займы).

Статья 6. Взаимоотношения Отдела образования

Отдел образования при осуществлении своих полномочий:

1. Взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Амурской области, органами администрации Завитинского муниципального округа Амурской области, организациями и общественными объединениями.

2. Производит обмен информацией с министерством образования и науки Амурской области, с администрацией Завитинского муниципального округа Амурской области и Советом народных депутатов Завитинского муниципального округа Амурской области (далее – Совет депутатов).

3. Взаимодействует с подведомственными муниципальными образовательными организациями исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, государственными органами, органами государственной власти.

4. Взаимодействует с организациями всех форм собственности, общественными организациями по вопросам образования, социальной защиты детей и работников образования, охраны труда, оздоровления детей, их летнего отдыха, организации досуга и питания, подвоза обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Статья 7. Локальные акты Отдела образования

1. По Отделу образования издаются следующие локальные акты:

- приказы начальника Отдела образования;
- должностные инструкции работников Отдела образования;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график работы;
- положения: положение о материальном стимулировании, положение об охране труда и другие положения, не противоречащие действующему законодательству;
- другие локальные и нормативные акты в рамках полномочий и в соответствии с требованиями законодательства.

2. Локальные акты Отдела образования не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, правовым актам Амурской области, муниципальным правовым актам Завитинского муниципального округа Амурской области, настоящему Положению.

Статья 8. Реорганизация и ликвидация Отдела образования

1. Реорганизация и ликвидация Отдела образования осуществляются на основании решения главы Завитинского муниципального округа Амурской области и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Реорганизация Отдела образования может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

3. Реорганизация Отдела образования влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Отделу образования к его правопреемнику.

4. Отдел образования считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5. При реорганизации Отдела образования в форме присоединения к нему других юридических лиц Отдел образования считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6. Глава Завитинского муниципального округа Амурской области на основании решения о ликвидации Отдела образования назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, другими законами и решением Совета народных депутатов Завитинского муниципального округа Амурской области.

7. Ликвидация Отдела образования производится ликвидационной комиссией, к которой переходят все полномочия по управлению делами Отдела образования. Ликвидационная комиссия от имени Отдела

образования выступает в суде и осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. Ликвидация Отдела образования считается завершенной, а Отдел образования прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. При ликвидации и реорганизации Отдела образования увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. При прекращении деятельности Отдела образования все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Имущество Отдела образования, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Собственнику имущества.

Статья 9. Заключительное положение

1. Положение об Отдела образования вступает в силу с момента его государственной регистрации.

2. В Положение могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Статья 10. Описание печатей и штампа Отдела образования.

10.1. Печать Отдела образования содержит следующие строки:

- в центральной части расположен государственный герб Российской Федерации, вокруг государственного герба Российской Федерации располагается микротекст, содержащий информацию об идентификационном налоговом номере ИНН _____ и коде по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций ОКПО _____; между микротекстами с позитивным и негативным начертаниями по часовой стрелке располагаются концентрические строки информационного поля, содержащие полное наименование юридического лица – отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области и вышестоящей организации – администрации Завитинского муниципального округа Амурской области – и основной государственный регистрационный номер _____.

10.2. Печать Отдела образования для документов содержит следующие строки:

- в центральной части расположена надпись заглавными буквами

«ЗАВИТИНСКИЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ», вокруг надписи располагается микротекст, содержащий информацию об идентификационном налоговом номере ИНН _____ и коде по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций ОКПО _____; между микротекстами с позитивным и негативным начертаниями по часовой стрелке располагаются концентрические строки информационного поля, содержащие полное наименование юридического лица – отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области и вышестоящей организации – администрации Завитинского муниципального округа Амурской области – и основной государственный регистрационный номер _____.

10.3. Печать территориальной психолого-медико-педагогической комиссии содержит следующие строки:

-в центральной части расположена надпись заглавными буквами «ТПМПК Завитинского муниципального округа», вокруг надписи располагается микротекст, содержащий информацию об идентификационном налоговом номере ИНН _____ и коде по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций ОКПО _____; между микротекстами с позитивным и негативным начертаниями по часовой стрелке располагаются концентрические строки информационного поля, содержащие полное наименование юридического лица – отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области и вышестоящей организации – администрации Завитинского муниципального округа Амурской области – и основной государственный регистрационный номер _____.

10.4. Штамп Отдела образования содержит следующую информацию:
Министерство образования Российской Федерации
отдел образования администрации Завитинского муниципального округа Амурской области (Завитинский отдел образования)
Курсаковская ул., 68, офис 1, г. Завитинск, 676870
тел. (41636)21-3-44, факс (41636)21-3-44
e-mail: obrazzav@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____