

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВИТИНСКОГО РАЙОНА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

21.09.2020

№ 174

г. Завитинск

О внедрении  
целевой модели наставничества в  
общеобразовательных учреждениях  
Завитинского района

На основании приказа Министерства образования и науки Амурской области от 28.05.2020 № 518 «О внедрении целевой модели наставничества в общеобразовательные организации», с целью достижения результатов региональных проектов «Успех каждого ребенка», «Современная школа», «Молодые профессионалы»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внедрить целевую модель наставничества в общеобразовательные учреждения Завитинского района с 01.10.2020.

2. Утвердить показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в общеобразовательных учреждениях Завитинского района (приложение 1).

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Разработать и согласовать с отделом образования администрации Завитинского района дорожную карту внедрения целевой модели наставничества (приложение 2);

3.2. Реализовывать мероприятия дорожной карты внедрения целевой модели наставничества;

3.3. Назначить куратора внедрения целевой модели наставничества в образовательном учреждении;

3.4. Осуществлять персонифицированный учёт обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;

3.5. Проводить внутренний мониторинг реализации и эффективности программ наставничества;

3.6. Обеспечить формирование баз данных программ наставничества и лучших практик (приложение 3);

3.7. Обеспечить условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации

модели наставничества на территории Завитинского района, в формате непрерывного образования.

4. Муниципальному опорному центру МБОУ ДО ДЮСШ Завитинского района (Сизову Д.Б.):

4.1. Осуществлять организационное и методическое сопровождение наставничества в общеобразовательных учреждениях Завитинского района;

4.2. Проводить мониторинг реализации программ наставничества в общеобразовательных учреждениях района ежеквартально.

5. Контроль за внедрением целевой модели наставничества в общеобразовательные учреждения Завитинского района возложить на главного специалиста отдела образования администрации Завитинского района Гольц Н.В.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Кравченко Е.В.

Начальник отдела образования



Т.А. Доля

Ознакомлен(а):

Показатели  
эффективности внедрения целевой модели наставничества  
на территории Завитинского района

Наименование показателя	2020	2024
Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет, проживающих на территории Завитинского района, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	10	70
Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет, проживающих в Завитинском районе, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	2	10
Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), проживающих в Завитинском районе, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	10	70
Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность на территории Завитинского района, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, %	2	30
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %	50	85
Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %	50	85

Примерная форма дорожной карты внедрения целевой модели  
наставничества в образовательном учреждении

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества		
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества		
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества		
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества		
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы		
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых		
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества		
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных		
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых		
Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников		
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников		
Обучение наставников		

Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации		
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого		
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого		
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым		
Регулярные встречи наставника и наставляемого		
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества		
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников		
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества		
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников		
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		

