УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
_____Т.А. Доля
«__» _____2021 года

План
методического сопровождения профессионального роста педагогов
общеобразовательных организаций Завитинского района
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	**Информационно-аналитическая деятельность**		
1.1	Организация участия педагогов и руководителей образовательных учреждений в семинарах, вебинарах, проводимых на региональном, муниципальном уровнях	В течение года	Кравченко Е,В., заместитель начальника отдела образования, специалисты отдела образования
1.2.	Размещение информационных и методических материалов на сайте отдела образования, образовательных учреждений	В течение года	Королева М.В., специалист отдела образования
1.3.	Своевременное доведение до образовательных учреждений приказов и инструктивных документов министерства образования и науки Амурской области, ГАУ ДПО «АмИРО», отдела образования по повышению квалификации педагогов	В течение года	Кравченко Е,В., заместитель начальника отдела образования
1.4.	Диагностика профессиональных затруднений педагогов	В течение года	Королева М.В., специалист отдела образования Руководители образовательных учреждений
1.5.	Мониторинг «Профессиональные потребности педагогических работников»	сентябрь	Королева М.В., специалист отдела

			образования Руководители образовательных учреждений
1.6.	Своевременное доведение до образовательных организаций информации по проведению курсов повышения квалификации	В течение года	Королева М.В., специалист отдела образования
1.7.	Проведение информационно-разъяснительной кампании о возможностях профессионального развития для педагогических работников на сайте, на совещаниях, заседаниях РМО.	В течение года	Королева М.В., специалист отдела образования
1.8.	Выпуск сборников методических материалов по итогам семинаров, педагогических мероприятий с публикацией на сайте	В течение года	Королева М.В., специалист отдела образования
1.9.	Участие в Онлайн-опросах и мониторинговых исследованиях в области повышения квалификации	В течение года	Королева М.В., специалист отдела образования
2.	**Организационно-методическая деятельность**		
2.1	Издание приказов об организации методической работы в образовательных учреждениях	Сентябрь 2021	Руководители образовательных учреждений
2.2.	Создание комфортной, творческой, информационной среды для непрерывного образования педагогических кадров	В течение года	Руководители образовательных учреждений
2.3.	Круглый стол «Формы использования современных цифровых технологий в образовательном процессе»	Декабрь 2021	Королева М.В., специалист отдела образования
2.4.	Педагогические чтения «Инновационный опыт – в практику работы» (панорама мастер-классов)	Февраль 2022 г	Королева М.В., специалист отдела образования
2.5.	Работа с молодыми кадрами.	В течение	Королева М.В.,

	Организация работы ШМО, наставничества.	года	специалист отдела образования, Неешпапа Е.А., главный специалист отдела образования
2.6.	Организация взаимодействия с ГАУ ДПО «Амурский институт развития образования»	В течение года	Королева М.В., специалист отдела образования
2.7.	Участие в дистанционных мероприятиях по обмену опытом, региональных конференциях, конкурсах	В течение года	Королева М.В., специалист отдела образования
2.8.	Организация и проведение муниципальных этапов профессиональных конкурсов	В течение года	Кравченко Е,В., заместитель начальника отдела образования
2.9.	Размещение методических разработок педагогов на сайтах образовательных учреждений	В течение года	Руководители образовательных учреждений
3.	**Консультационно-образовательная деятельность**		
3.1.	Организация повышения квалификации педагогических работников на курсах повышения квалификации	В течение года	Королева М.В., специалист отдела образования Руководители образовательных учреждений
3.2.	Формирование индивидуальных маршрутов профессионального роста педагогических работников	В течение года	Королева М.В., специалист отдела образования Руководители образовательных учреждений