



УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования

Т.А.Доля

2019

П О В Е С Т К А

заседания Совета руководителей образовательных учреждений района

Дата проведения - 20.12.2019
Время проведения - 09.30-13.00
Место проведения - г. Завитинск, ул. Курсаковская, 68, актовый зал

1. Об эффективности использования часов школьного компонента для удовлетворения образовательных запросов обучающихся и их родителей

Докладывает

Е.А. Неешпапа, главный специалист отдела образования

2. Обеспечение качества дополнительного образования в МБОУ ДО ДЮСШ Завитинского района

Докладывает

Д.Б. Сизов, директор МБОУ ДО ДЮСШ Завитинского района

3. Разное

Руководителям образовательных учреждений района необходимо подготовиться к выступлению по вопросам повестки заседания

ПРОТОКОЛ
заседания Совета руководителей образовательных учреждений
Завитинского района

17.12.2019

№ 7

Председатель: Доля Т.А., начальник отдела образования;

Секретарь: Первушина О.И., специалист отдела образования.

Присутствовали:

Специалисты отдела образования: Н.В.Гольц, А.В.Картавец, Е.В.Кравченко, А.Г.Коробский, Е.Д. Михалева, Е.А. Неешпапа, А.А.Бойко, Г.Т.Бондарева.

Руководители образовательных учреждений: Е.Н.Назаренко, З.И.Годун, О.М.Мартыненко, Э.С.Антонюк, А.С.Татаркина, В.В.Макаренко, С.Л.Сверщук, Е.Г.Судич, Н.Л.Шикунова, И.А.Калабина, Н.А.Смирнова, Д.Б.Сизов.

Первый заместитель главы администрации района: А.Н.Мацкан

Приглашенные: О.В.Шуйкина, начальник МКУ «Централизованная бухгалтерия», А.В. Семиусов, ответственный за выпуск школьных автобусов на линию, Н.А.Скоркина, исполняющий обязанности руководителя МАДОУ – цпр д/с №7 г. Завитинска.

Отсутствовали: Л.Ю. Оганесова (отпуск)

Повестка дня:

1. Об эффективности использования часов школьного компонента для удовлетворения образовательных запросов обучающихся и их родителей.
2. Обеспечение качества дополнительного образования в МБОУ ДО ДЮСШ Завитинского района.
3. Разное.

1.СЛУШАЛИ:

А.В.Семиусова, ответственного за выпуск школьных автобусов на линию, который довел до сведения руководителей изменения постановления Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» от 13.09.2019.

ВЫСТУПИЛИ:

Т.А.Доля, начальник отдела образования

Татьяна Анатольевна напомнила руководителям о необходимости обновления списка подвозимых детей, о закреплении места за каждым подвозимым ребенком, о необходимости обновления Паспорта безопасности дорожного движения.

А.Г. Коробский, главный специалист-юрисконсульт, который предложил Анатолию Васильевичу провести практическое занятие с водителями автобусов как работать с тахографами.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Привести в соответствие Паспорта безопасности дорожного движения до 01.02.2020.
3. Семиусову А.В. организовать и провести практическое занятие с водителями автобусов по отработке навыков работы с тахографами.

2.СЛУШАЛИ:

О.В. Шуйкину, начальника МКУ «Централизованная бухгалтерия», которая рассказала о распределении субвенций по образовательным учреждениям района

согласно формы ОО-1. Ольга Валерьевна обратила внимание руководителей учреждений на то, что на сайте министерства образования и науки есть вкладка «Оплата труда: вопросы и ответы», где руководители могут задать вопросы, касающиеся оплаты труда, посмотреть ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, касающиеся оплаты труда педагогических работников.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.

2. С января 2020 года усилить контроль за предоставлением ежемесячных отчетов МКУ «Централизованная бухгалтерия» отделу образования, образовательным учреждениям о расходовании лимитов на заработную плату, материально-технического оснащение образовательных учреждений.

3. Обновить штатные расписания образовательных учреждений на 01.01.2020 с учетом МРОТ.

3.СЛУШАЛИ:

Е.А.Неешпапа, главного специалиста отдела образования, которая рассказала о выборе и использовании часов школьного компонента для удовлетворения запросов обучающихся и родителей (информация прилагается).

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

4.СЛУШАЛИ:

Д.Б. Сизова, руководителя МБОУ ДО ДЮСШ Завитинского района, который рассказал об обеспечении качества дополнительного образования в спортивной школе (информация прилагается).

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

5.СЛУШАЛИ:

Г.Т. Бондареву, специалиста органа опеки и попечительства, которая рассказала о том, что на территории района 53 опекунских семьи, в которых воспитывается 73 ребенка и 20 семей приемных, в которых воспитываются 50 детей. Галина Тимофеевна сказала о том, что это дети преданные своими родителями, поэтому мы должны все вместе помогать и бабушкам, и дедушкам, взявшим их на воспитание, и приемным семьям, так как эти дети ранены психологически, педагогически и психически и ни в коем случае не говорить им: «Зачем взяли, если не справляетесь?» Мы должны работать все вместе и помогать друг другу.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

6.СЛУШАЛИ:

Е.В.Кравченко, заместителя начальника отдела образования, которая напомнила о предоставлении документов на награждение педагогов грамотами Министерства Просвещения РФ. Также Елена Валентиновна остановилась на нарушениях законодательства, выявленных при проверке образовательных учреждений района Министерством образования и науки Амурской области в 2019 году, в целях недопущения нарушений другими образовательными учреждениями.

А.Г.Коробского, главного специалиста-юриста, который напомнил о своевременном предоставлении справок о доходах, расходах за 2019 год. Особое внимание Артем Геннадьевич уделил вопросу безопасности при проведении новогодних мероприятий в образовательных учреждениях района.

Т.А.Доля, начальника отдела образования, которая рассказала о работе образовательных учреждений в системе «Дневник.ру» (информация прилагается). Также Татьяна Анатольевна остановилась на отчетах по исправлению замечаний, выявленных при проверке сайтов общеобразовательных учреждений.

РЕШИЛИ:

- 1.Принять информацию к сведению.
- 2.Руководителям общеобразовательных учреждений района усилить контроль за своевременной актуализированной наполняемостью сайтов образовательных учреждений.

Председатель

Т.А.Доля

Секретарь

О.И. Первушина