

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

глава Завитинского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета,  
районного муниципального учреждения)

(должность)

«10» Января

(подпись)

20 20 г.



Муниципальное задание №<sup><1></sup>  
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование районного муниципального учреждения

МАДОУ – д/с №1 г. Завитинска

Виды деятельности районного муниципального учреждения

образование и наука

Вид районного муниципального учреждения

образовательное учреждение

(указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_

**1. Наименование муниципальной услуги**

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

**2. Категории потребителей муниципальной услуги**

Физические лица; Физические лица без ограничений возможностей здоровья; Физические лица от 2 мес. до 1,5 лет; Физические лица от 1,5 до 3 лет; Физические лица от 3 до 5 лет; Физические лица от 5 до 7 лет; Физические лица с ограниченными возможностями здоровья

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3></sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателя качества муниципальной услуги			
			наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2020год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год планового периода)	
								наименование
Образовательная программа дошкольного образования		очная	Уровень освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования	процент	Проц.	100	100	100
			Полнота реализации образовательной программы дошкольного образования	процент	Проц.	100	100	100
			Уровень соответствия учебного плана образовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана.	процент	Проц.	100	100	100

		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	Проц.	90	91	92
		Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	Проц.	100	100	100
	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования	Уровень освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования	процент	Проц.	100	100	100
		Полнота реализации образовательной программы дошкольного образования	процент	Проц.	100	100	100
		Уровень соответствия учебного плана образовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана.	процент	Проц.	100	100	100
		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных	процент	Проц.	90	91	92

		условиями и качеством предоставляемой услуги					
		Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	Проц.	100	100	100
Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы		Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	Проц.	100	100	100
		Доля детей, ставших победителями и призерами мероприятий различного уровня	процент	Проц.	10	11	12
		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	Проц.	90	91	91

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, процентов – 5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2020 год (очеред- ной финан- совый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (оче- ред- ной финан- совый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наимено- вание показа- теля	код						
	Количество обучающихся	очная		человек	Чел.	190	190	190	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, процентов – 5 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

-Конституция РФ,

-Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Положение «Об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Завитинского района», утвержденное решением сессии районного Совета народных депутатов Завитинского района от 09.12.2014 № 106/22;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ 08.11.2001 № 31 «Об утверждении СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;
- Устав учреждения.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
В помещениях учреждения	На информационных стендах размещается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии образовательного учреждения;</li> <li>- расписание занятий;</li> <li>- расписание занятий по дополнительному образованию;</li> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- номера телефонов учреждения, адрес электронной почты, сайта;</li> <li>- телефоны «горячей линии»;</li> <li>- перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;</li> <li>- описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов;</li> <li>- проводимые в учреждении мероприятия;</li> <li>- название, адрес и телефоны отдела образования администрации Завитинского района;</li> <li>- меню;</li> <li>- регулярно обновляемая информация о пользе здорового питания.</li> </ul>	По мере необходимости
На родительских собраниях	Вся информация, интересующая потенциальных потребителей муниципальной услуги	Не реже 1 раза в квартал
На официальном сайте учреждения в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дата создания учреждения, его учредители, место нахождения учреждения, режим, график работы, контактная информация;</li> <li>- структура и органы управления образовательной организацией;</li> <li>- Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности,</li> </ul>	В течение 3 дней со дня внесения соответствующих изменений

	<p>план финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>учебные планы, методические документы, численность воспитанников;</p> <p>-образовательные стандарты;</p> <p>-руководство, педагогический состав;</p> <p>-материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;</p> <p>-платные образовательные услуги;</p> <p>- муниципальное задание на оказание услуг;</p> <p>-отчет о выполнении муниципального задания;</p> <p>-самообследование;</p> <p>-публикации о деятельности учреждения.</p>	
--	--	--

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4></sup>

Раздел

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>5></sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель качества работы		Значения показателя качества работы			
	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)					наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование	код	20_год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным, процентов

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	описание работы	20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, процентов

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup><6></sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
  - ликвидации образовательного учреждения;
  - реорганизации образовательного учреждения;
  - иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления района, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Документарная проверка (отчет об исполнении муниципального задания)	2 раза в год	Отдел образования администрации Завитинского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
  - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 2 раза в год
  - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Отчет об исполнении муниципального задания



предоставляется до 15 числа следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчёт об исполнении муниципального задания готовится директором Учреждения, сдается за его подписью в отдел образования администрации Завитинского района в 2-х экземплярах

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <>

<> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.